	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 23/03/2026 hasta 23/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
William Andrés Ome Naranjo	Cédula	1006513666	**3203978218**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
andres2000ome@gmail.com	andres2000ome@gmail.com		
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3186266	**Virtual**		**Programación de aplicaciones para dispositivos móviles**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
PRODUCTOS LA NUESTRA ZOMAC SAS	901.357.178-3	Cll 16 Cra 8 esquina Jocal 2 Brr Siete de Agosto Florencia.

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
LIBBY MINELLA LOPEZ VALENCIA	Representante Legal	316 283 5266	gerenciaproductoslanuestra@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Santiago Londoño Diaz	slondonod@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	x

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Configurar el entorno de trabajo y herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo del proyecto web (editor de código, navegadores, control de	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	23/03/26	23/04/26	Proceso + evidencia digital (capturas del entorno configurado)	N/A
Levantar y documentar los requerimientos del sitio web de la empresa Productos La Nuestra ZOMAC SAS: secciones, contenidos, colores corporativos y	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	23/03/26	23/04/26	Documento (acta de requerimientos, listado de secciones y funcionalidades)	N/A
Investigar referentes visuales y definir la paleta de colores, tipografía y estilo general del sitio web acorde a la identidad de la empresa	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	23/03/26	23/04/26	Documento (moodboard, definición de estilos visuales)	N/A
Diseñar la estructura de navegación y el mapa del sitio web (secciones: inicio, productos, contacto, quiénes somos)	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	23/03/26	23/04/26	Documento (diagrama de arquitectura de información, mapa del sitio)	N/A
Crear los wireframes o bocetos de las páginas principales del sitio web para validación con el jefe inmediato	Desarrollar soluciones de software web de acuerdo con los requerimientos y estándares técnicos establecidos	23/03/26	23/04/26	Producto (bocetos o wireframes en papel o herramienta digital)	N/A
Configurar la estructura base del proyecto HTML/CSS con carpetas, archivos principales y hoja de estilos global	Desarrollar soluciones de software web de acuerdo con los requerimientos y estándares técnicos establecidos	23/03/26	23/04/26	Producto (estructura de archivos del proyecto, capturas de pantalla)	N/A
Documentar el plan de trabajo del proyecto web indicando fases, actividades y tiempos estimados	Gestionar la documentación de la solución de software con base en los procedimientos y estándares establecidos	23/03/26	23/04/26	Documento (plan de trabajo en formato digital)	N/A
Reportar avance inicial del proyecto al instructor de seguimiento y al jefe inmediato con evidencias del trabajo realizado	Gestionar la documentación de la solución de software con base en los procedimientos y estándares establecidos	23/03/26	23/04/26	Documento (correo o informe de avance con anexos)	N/A

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		**SI**		**N/A**

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este



Firma del aprendiz

23/4/2026

Fecha entrega bitácora



Firma del instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)